



بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۲۶
شماره: ۱۴۰۲/ف/۹۱۵۹
پیوست: دارد

وزارت کشور
استانداری تهران
شهرداری فردوسیه

مدیریت محترم شرکت آرمان گسترش مبینا

با سلام و احترام

بدینویسیله یک نسخه از قرارداد به شماره ۱۴۰۲/۰۶/۲۶ مورخ ۱۴۰۲/ف/۹۱۵۹ با

موضوع برون سپاری جمع آوری ضایعات خشک سطح شهر فردوسیه ارسال می گردد.
شايسه است براساس مفاد قرارداد با هماهنگی واحد خدمات شهری نسبت به شروع
عملیات اقدام نمائید.

مصطفی عموذی
شهردار

رونوشت:

جناب آقای ابراهیمی ریاست محترم سازمان تامین اجتماعی شهرستان شهریار: منظم به یک نسخه
قرارداد شماره ۱۴۰۲/ف/۹۱۵۹ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۶
ریاست محترم اداره امور مالیاتی غرب استان تهران
جناب آقای زارعی پیگیر محترم امور جاری حوزه خدمات شهر
سرکار خانم مجیدی سرپرست محترم مالی
جناب آقای رحمانی پیگیر محترم امور قراردادها



بسمه تعالیٰ
وزارت کشور
استانداری تهران
شهرداری فردوسی

تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۲۹
شماره: ۹۱۷۹
حواله‌گذاری: ۱۴۰۲/۹/۹۴

ندارد



موافقنامه

موضوع: برونو سپاری امور جمع آوری ضایعات خشک سطح شهر فردوسی

نام پیمانکار: شرکت آرمان گسترش مینا

اعتبار پروژه: ۲۶/۴۷۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال

شماره:

تاریخ:



این قرارداد به استناد مجوز شماره ۹۹۶/ش/۱۴۰۱/۱۱/۱۷ امورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۶ صورتجلسه شماره ۹۶ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۶ موضوع بند ۷ امورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷ امورخ ۹۹۶ شماره ۱۴۰۱/۱۱/۱۷ امورخ ۹۶ صورتجلسه شماره ۹۶ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۶

شورای اسلامی شهر فردوسیه و تائیدیه شماره ۱۶۵۹۱/۱۱/۱۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۲ فرمانداری شهرستان شهریار صورتجلسه کمیسیون عالی معاملات شهرداری به شماره ۷۷۱۶/ف/۱۴۰۲/۰۵/۲۹ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۹ فی ما بین شهرداری فردوسیه با نمایندگی آقای مصطفی عموزاده از این پس کارفرما نامیده میشود از یک طرف و شرکت آرمان گسترش مبینا با شماره ثبت ۶۳۴۲ و شناسه ملی ۱۴۰۷۰۹۲۶۵ و با نمایندگی آقای قربانعلی خلیفه قلی با شماره ملی ۳۹۹۱۳۱۷۷۶۱ با سمت مدیرعامل و عضو هیئت مدیره که از این پس پیمانکار نامیده میشود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد میگردد.

ماده یک - موضوع قرارداد :

عبارت است انجام امور مربوط به جمع آوری ضایعات خشک شهراز قبیل کاغذ، کارتن، مقوا، پلاستیک، پت، نان خشک، شیشه، منسوجات، تنراپیک، چوب و انواع فلزات و ... از سطح شهر و محدوده و معابر ذکر شده در ماده ۳ این قرارداد میباشد.

ماده ۲ - اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر میباشد:

۱- موافقت نامه حاضر

ماده ۳ - محل اجرای کار و محدوده خدماتی

محل اجرای کار حوزه تحت نظارت شهرداری فردوسیه میباشد.

حمل جمع آوری دپوی ضایعات میباشد مورد تأیید معاونت خدمات شهر و در محلی مناسب که دارای دوربین مداریسته وایمنی لازم است قرارگیرد.

ماده ۴ - مدت قرارداد :

مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۵ تا ۱۴۰۳/۰۶/۲۵ به مدت یکسال شمسی میباشد.

ماده ۵ - مبلغ قرارداد:

با عنایت به صورت جلسه کمیسیون عالی معاملات شهرداری فردوسیه و قیمت پیشنهادی توسط شرکت آرمان گسترش مبینا به عنوان بونده مزايدة مبلغ قرارداد از قرار ماهیانه ۲/۲۰۶/۰۰۰ ریال که به ازای یکسال مبلغ ۲۶/۴۷۲/۰۰۰ ریال (بیست و شش میلیارد و چهارصد و هفتاد و دو میلیون ریال) میباشد. پیمانکار تعداد ۱۱ فقره چک هر یک روز به مبلغ پیشنهادی یکماهه (طبق لیست ذیل) در عهده شهرداری فردوسیه صادر و همزمان با انعقاد

قرارداد تسلیم شهرداری نمود و چنانچه هر یک از چکهای موصوف در سرسید وصول نگردد. شهرداری می‌تواند صرفاً با ارسال یک فقره اظهارنامه رسمی و ابلاغ واقعی و یا قانونی آن به مخاطب بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضائی و شبه قضائی ضمن فسخ قرارداد، نسبت به توقف و جلوگیری کامل از جمیع آوری ضایعات توسط پیمانکار و هم‌زمان ضبط ضمانت نامه و مطالبه چکهای بی محل اقدام و در نهایت موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر واگذار نماید پیمانکار حق طرح هرگونه دعوی و ادعا و اعتراض نسبت به این موضوع را در هر مرحله قضائی و شبه قضائی و غیر قضائی قبل از خود سلب و ساقط نمود. پرداخت هرگونه کسورات قانونی، مالیات، عوارض شهرداری و بیمه و حقوق دولتی که به عایدات و فعالیت پیمانکار از اجرای مفاد این قرارداد تعلق بگیرد به عهده پیمانکار خواهد بود و مستلزم به پرداخت دیون فوق وارانه مفاسد حساب لازم به شهرداری می‌باشد. در صورت عدم ارائه تسویه حسابهای فوق از سوی پیمانکار، شهرداری مخير به وصول ضمانت نامه بانکی پیمانکار و تسویه حساب با ارجانهای ذیربطری می‌باشد.

تبصره: مستاجر مبلغ ۹۲۹/۰۰۰ ریال طی فیش شماره ۱۹۵۶۴ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۲ و مبلغ ۱۴۰۲/۰۶/۱۲ مبلغ ۸۰۰/۰۰۰ ریال طی فیش شماره ۱۴۰۲/۰۶/۱۸ نقداً "به حساب شهرداری واریز و الباقی وجه اجاره را طی یازده فقره چک پشرح نول به امور مالی شهرداری تسلیم نموده است.

همه چکهای ذیل الذکر به عهده بانک ملی شعبه فردوسیه شهریار کد ۲۶۱۰ می‌باشد:

ردیف	شماره چک	تاریخ	مبلغ (ریال)	بانک / شعبه
۱	۸۵۱۶۴۱	۱۴۰۲/۰۸/۲۵	۲/۲۰۶/۰۰۰/۰۰۰	بانک ملی شعبه فردوسیه
۲	۸۵۱۶۴۲	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۲/۲۰۶/۰۰۰/۰۰۰	بانک ملی شعبه فردوسیه
۳	۸۵۱۶۴۳	۱۴۰۲/۱۰/۲۵	۲/۲۰۶/۰۰۰/۰۰۰	بانک ملی شعبه فردوسیه
۴	۸۵۱۶۴۴	۱۴۰۲/۱۱/۲۵	۲/۲۰۶/۰۰۰/۰۰۰	بانک ملی شعبه فردوسیه
۵	۸۵۱۶۴۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲/۲۰۶/۰۰۰/۰۰۰	بانک ملی شعبه فردوسیه
۶	۸۵۱۶۴۶	۱۴۰۳/۰۱/۲۵	۲/۲۰۶/۰۰۰/۰۰۰	بانک ملی شعبه فردوسیه
۷	۸۵۱۶۴۷	۱۴۰۳/۰۲/۲۵	۲/۲۰۶/۰۰۰/۰۰۰	بانک ملی شعبه فردوسیه
۸	۸۵۱۶۴۸	۱۴۰۳/۰۳/۲۵	۲/۲۰۶/۰۰۰/۰۰۰	بانک ملی شعبه فردوسیه
۹	۸۵۱۶۴۹	۱۴۰۳/۰۴/۲۵	۲/۲۰۶/۰۰۰/۰۰۰	بانک ملی شعبه فردوسیه
۱۰	۸۵۱۶۵۰	۱۴۰۳/۰۵/۲۵	۲/۲۰۶/۰۰۰/۰۰۰	بانک ملی شعبه فردوسیه
۱۱	۴۹۲۲۸۶	۱۴۰۳/۰۶/۲۵	۲/۲۰۶/۰۰۰/۰۰۰	بانک ملی شعبه فردوسیه
جمع کل				۲۴/۲۶۶/۰۰۰/۰۰۰

ماده ۶ - شرایط قرارداد:

- دستگاه نظارت بر عملکرد پیمانکار، معاونت خدمات شهر شهرباری فردوسیه خواهد بود. کارفرما حق نظارت دقیق و کامل مربوط به نحوه تمار و عملیات آجرایی و عوامل مربوط به پیمانکار را دارد و هر بار به صلاحیت خود می‌تواند ج



رعاایت منافع و مصالح شهیداری، پیمانکار را به تبعیت از نظرات و دستورالعمل های لازم نموده و پیمانکار موظف به رعایت دستورات و نظرات کارفرما می باشد.

۲- تأمین کارگران مورد نیاز بر اساس ظرفیت حوزه اجرایی به جهت پاسخگویی کامل نیاز شهر می بایست صورت پذیرد و در صورت کمبود بر اساس درخواست شهیداری باید پیمانکار پاسخگویی پتانسیل اجرائی باشد.

۳- پیمانکار متعدد گردید از بکارگیری هرگونه اتباع بیگانه یا پرسنل غیر ایرانی فاقد مجوز از مراجع ذیصلاح و کارگران بازنیشته خودداری نماید.(حدالمقدور استفاده از کارگران بومی)

۴- پیمانکار مکلف است حق و حقوق کارمندان، کارگران و عوامل اجرایی خود را در زمان مدت قرارداد پرداخت نماید و کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد در زمینه قانون کار، تأمین اجتماعی وسایر قوانین و مقررات مرتبه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۵- تمامی کارگران و پرسنل تحت امر پیمانکار خدمات در حین کار میباشد پیمه باشندگه مستولیت آن بر عهده پیمانکار میباشد.

۶- پیمانکار ملزم به استفاده از وسائل ایمنی در خصوص جلوگیری از وقوع هرگونه اتفاق احتمالی برای عوامل اجرایی خود از قبیل تابلو های احتیاط، هشدار دهنده، و ... می باشد و در صورت بروز حوادث ناشی از سهل انتشاری عوامل نیروی انسانی بکار گرفته شده که منجر به ورود خسارات و وقوع حادثه به اشخاص ثالث گردد، تأمین خسارت واردہ کاملاً به عهده پیمانکار بوده و باید آن را جبران نماید.

۷- در خصوص کلیه حوادث و اتفاقات که در طول مدت قرارداد رخ می دهد، پیمانکار ضامن و مستول بوده و هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود. لازم بذکر است چنانچه به واسطه عدم رعایت اصول و ضوابط بهداشتی، قوانین و مقررات صنفی و یا دیگر قوانین و مقررات جاری از سوی پرسنل و عوامل اجرایی پیمانکار باعث ورود هرگونه خسارت به اشخاص حقیقی یا حقوقی گردد، زیان حاصله هیچگونه ارتباطی با کارفرما نداشته و مسئولیت امر و کلیه خسارت واردہ به عهده پیمانکار خواهد بود.

۸- طرف قرارداد قبل از شروع عملیات باید شخص واجد شرایطی (کارشناس و یا کاردار ایمنی صنعتی) با بهداشت حرفه ای را که موردن قبول کارگران و دستگاه نظارت باشد، کتاباً به عنوان مسئول ایمنی معرفی نماید و مستول

ایمنی باید در اوقات کاری حاضر باشد و اینمی کار تحت سرپرستی او انجام گیرد. طرف قراردادمی تواند در صورت لزوم مسئول اینمی خود را مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما و دستگاه نظارت باشد تغییر دهد.

۹- کارگران و کارکنان پیمانکار هیچ گونه رابطه استخدامی، کارگری، قراردادی و غیره با کارفرما نداشته و کلیه حقوق و مزایای قانونی و قراردادی آنان به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی و تعهدی درقبال ادعاهای و مطالبات آنان ندارد.

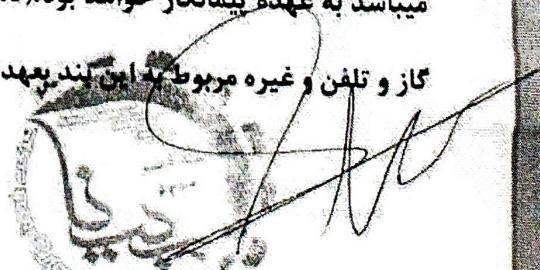
۱۰- حفظ شیوه‌نامه اسلامی و رعایت موازین شرعی و قانونی در مدت زمان قرارداد جزء وظایف پیمانکار محسوب می‌گردد و هرگونه تخلف و تخظی حسب گزارش ناظر و بازرسین یا سایر مراجع قانونی قابل پیگیری می‌باشد .
بدهیه‌ی است کلیه پرسنل پیمانکار مکلف به رعایت نظمات و مقررات جاری کارفرما از لحاظ فنی و اخلاقی می‌باشند
و در صورت مشاهده هرگونه تخلف از ناحیه اعضاء و یا کارکنان مسئولیت این امر به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۱- پیمانکار و تمامی پرسنل آن اعم از کارگران، کارمندان و ... حق دریافت هیچگونه وجه و هزینه‌ای از شهروندان در قبال خدمات ارائه شده را نخواهند داشت و در صورت تخلف و یا گزارش مردمی و تایید ناظر، پیمانکار موظف به باسخگویی، بوده و در صورت تکرار کارفرما میتواند نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکجانبه اقدام نماید.

۱۲- به منظور تسهیل در برقراری ارتباطات و پاسخگویی به کارفرما، پرسنل و کارگران خدماتی، پیمانکار موظف به تهیه دفتر کار مستقل و معرفی نماینده تمام اختیار در محدوده شهر فردوسیه میباشد.

۱۳- چنانچه کارفرما از هریک از پرسنل و نیروهای تحت الامر پیمانکار رضایت نداشته باشد یا در صورت وجود شکایات یا اعتراضات شهروندان از نحوه عملکرد یا برخورد و رفتار هر یک از پرسنل پیمانکار (در صورت تایید ناظر قرارداد) ، پیمانکار میبایست بصورت جدی با فرد مذکور برخورد و در صورت تکرار موظف به اخراج و جایگزینی با فردی دیگری خواهد بود.

۱۴- تامین محل مناسب و قابل قبول برای استراحت و صرف غذا برای پرسنل که مطابق با قوانین و موازین بهداشتی میباشد به عهدم پیمانکار خواهد بود. (تامین تمامی هزینه های متعلقه از نظر اجاره ، هزینه های مصرفی آب ، برق ، گاز و تلفن و غیره مربوط به این آئندیعهده پیمانکار خواهد بود)





۱۵- نظارت شهرداری نافی مسئولیت کیفری و مدنی ناشی از عدم رعایت مقررات ایمنی و نظمات دولتی و یا بی احتیاطی و بی مبالاتی طرف قرارداد در انجام وظایف و تعهدات قراردادی خود که منجر به سانحه یا وقوع خسارت مادی یا معنوی به هر شخص حقیقی یا حقوقی گردد، نبوده و طرف قرارداد راساً مسئول عدم رعایت مقررات ایمنی و نظمات اداری و دولتی در شمول قانون کار و قانون مسئولیت مدنی و قانون مجازات اسلامی خواهد بود.

۱۶- چنانچه در طول مدت قرارداد اعتبار گواهینامه صلاحیت پیمانکار به اتمام رسید یا توسط مراجع ذیصلاح ابطال گردد، پیمانکار مکلف است نسبت به تمدید صلاحیت یا رفع ابطال ظرف مدت حده اکثر ۱۵ روز کاری اقدام و آن را به شهرداری ارائه نماید، در غیر اینصورت شهرداری نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام و معادل ۱۰۰ درصد از محل ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات را با عنوان خسارت قراردادی برداشت خواهد نمود. پیمانکار حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمینماید.

۱۷- جمع آوری ضایعات در سطح شهر صرفاً میباشد بوسیله چهار چرخ غیردستی یا وانت باز بصورت متعدد الشکل و پس از تائیدیه دستگاه نظارت صورت خواهد پذیرفت.

۱۸- تهییه و تأمین ملزمات مورد نیاز جهت اجرای طرح شامل فرغون، بیل، چکمه، دستکش، کفش مخصوص، ماسک ایمنی و البسه متعدد الشکل پرسنل با تأثید سازمان مدیریت پسمند بعده پیمانکار میباشد. تمامی پرسنل موظف اند اتیکت های تهییه شده توسط پیمانکار که نام شرکت و نام و نام خانوادگی پرسنل روی آن حک شده است بر روی لباس خود و در محل مناسب نصب نمایند.

تبصره: البته تمامی کارگران می باشد متعدد الشکل و کارگران شب کار میباشد مجهز به شب رنگ و شب نما باشد.

۱۹- پیمانکار موظف است در موقع بحران، حوادث غیر مترقبه، بلاهای طبیعی (سیل و زلزله، سیلاب) نسبت به انجام شرح وظایف برابر (دستور کار) در حوزه استحفاظی با کارفرما اعلام همکاری نماید.

۲۰- تامین سایت و مکان مناسب جهت جمع آوری و دپو ضایعات بعده پیمانکار میباشد. پیمانکار میباشد حداقل دو سایت (سایت اول در محدوده مرکز فردوسیه) با هماهنگی دستگاه نظارت جهت دپو ضایعات جمع آوری شده از سطح شهر تهییه نماید. پیمانکار میباشد مجوز لازم در خصوص برپاداری محل دپو ضایعات را از ادارات مربوطه از قبیل اداره بهداشت و درمان، اداره محیط زیست و دیگر ادارات و سازمانهای مرتبط اخذ و به دستگاه نظارت قرارداد ارائه نماید.



۲۱- پیمانکار اقرار و اذعان میدارد مستولیت حفظ محیط زیست، جلوگیری از بروز خطر و بیماری و برقراری وظایف محیط زیستی، اینمنی و بهداشتی را مطلع بوده و آنها را پذیرفته اند و تعهد می نماید که اطلاعات و آگاهی های لازم را در اختیار کلیه کارکنان خود قرار داده و در صورت نیاز آموزش‌های لازم به آنها داده خواهد شد.

۲۲- پیمانکار میبایست کلیه نیروهای تحت اختیار خود را در مقابل بیماری های نظیر کزا و هیابتیت واکسینه نماید و کارت واکسیناسیون افراد مذکور را در دسترس دستگاه نظارت قرار دهد. همچنین پیمانکار میبایست وسائل و تجهیزات کمک های اولیه مورد نیاز برای پرسنل را به هزینه خود تهیه و در دسترس ایشان قرار دهد.

۲۳- پیمانکار میبایست در انجام کارهای عملیاتی سعی نمایند که تولید ضایعات، پسماندها و نغاله ها به حداقل رسانیده شود و در انتخاب و استفاده از مواد خصوصاً مواد خطرناک تا حد امکان از موادی استفاده شود که کمترین ضرر را برای محیط زیست و پرسنل داشته و آلودگی کمتری ایجاد نموده و دارای حداقل آسیب به پرسنل باشد. در زمان انجام عملیات و فعالیت در کاهش و یا حذف سایر آلاینده های محیط زیستی و عوامل زیان آور در محیط کار مانند آلودگی بهداشتی و صوتی، گرد و غبار، گل و لای و غیره کوشش گردد.

۲۴- در صورت مشاهده هرگونه آلودگی و خطر در محل فعالیت پیمانکار میبایست هر چه سریعتر به افراد مرتبط در شهرداری اطلاع و در امر شناسایی جنبه های محیط زیستی و خطرات مجبور همکاری لازم صورت گیرد.

۲۵- هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع قرارداد اشیاء قیمتی، اسناد، مدارک، سلاح و مهمات و موارد مشابه حائز اهمیت در محل کار پیدا شود، پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را از طریق دستگاه نظارت قرارداد به اطلاع کارفرما برساند و همچنین طبق قوانین مربوطه، به دستگاه های انتظامی نیز اطلاع دهد. کارفرما اقدام فوری برای حفظ و نگهداری یا انتقال اشیاء مذکور بعمل خواهد آورد و پیمانکار باید تا هنگام مداخله مقامات صالحه و کارفرما، در حفظ و نگهداری اشیاء و آثار مجبور مراقبتهای لازم را بعمل آورد.

۲۶- پیمانکار میبایست به منظور حفظ محیط زیست، پیشگیری از انتشار آلاینده ها و رعایت مسائل اینمنی و بهداشتی، کلیه تجهیزات، ماشین آلات و وسائل مورد استفاده در فواصل زمانی معین را بازرسی نموده و مورد معاينه فنی قرار دهد تا از نشست روغن و سوخت و غیره به محیط جلوگیری نموده و به منظور کاهش آلودگی صوتی به علت فرسودگی ماشین آلات خود استفاده، تجهیزات لازم اتخاذ گردد.



۲۷- هنگام دریافت پسماند های تفکیک شده از شهروندان پیمانکار می بایست در ازای آن بسته های تبلیغاتی موارد شوینده و کیسه زباله تفکیک زباله در اختیارشان قرار دهد.

۲۸- پیمانکار می بایست جهت فرهنگ سازی شهروندان در خصوص تفکیک ضایعات، بصورت ماهیانه نسبت به توزیع نایلکس های جمع آوری پسماند در بین شهروندان اقدام نماید. طرح و نوع نایلکس توسط کارفرما مشخص خواهد شد.

۲۹- در صورت عدم رضایت شهروندان، کارفرما و ناظر قرارداد از عملکرد پیمانکار، کارفرما برای بار اول بصورت کتبی عدم رضایت خود را با دلیل به پیمانکار ابلاغ مینماید و پیمانکار موظف است نسبت به رفع ایرادات موجود اقدامات لازم را بعمل آورد، در صورت تکرار موضوع و عدم جلب رضایت، کارفرما میتواند نسبت به فسخ یک جانبی قرارداد اقدام و تمامی خسارات های واردہ را که توسط برآورد خواهد شد از محل تضمین حسن اجرای تعهدات اخذ شده بعنوان ضرر و زیان مقطوع به نفع خود برداشت نماید. پیمانکار حق هرگوله اعتراض را از خود سلب و ساقط مینماید.

۳۰- تعطیلات رسمی و تعطیلات کارگری و تعطیلات آخر هفته به هیچ وجه مانع از اجرای مفاد قرارداد نمی باشد.

۳۰- چنانچه طرف قرارداد پس از عقد قرارداد، به هر علتی ادامه کار را متوقف نماید، کارفرما می تواند بدون نیاز به تأمین دلیل از دستگاه قضایی نسبت به فسخ یکجا قرارداد اقدام و تمامی ضرر و زیان متحمله را بعلاوه ۵۰٪ از مبلغ تضمین حسن اجرای تعهدات بعنوان خسارت قراردادی از طرف قرارداد کسر نماید.

۳۱- در صورتیکه در حین مدت قرارداد حوادث پیش بینی نشده قهری مانند زلزله، سیل، طوفان، آتش سوزی، جنگ، انقلاب به وقوع پیوندد طرفین موظف به همکاری کامل و حفظ مفاد قرارداد با یکدیگر بوده و در این صورت هیچ گونه خسارتی از طرف مقابل دریافت نمی نمایند.

۳۲- پیمانکار رسمی اقرار نمود خود و هیچکدام از عواملش مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دیماه سال ۱۳۳۷ نمی باشند.

۳۳- هرگاه پس از عقد قرارداد تغییراتی در صاحبان سهام یا میزان سهام مدیران یا بازرسان یا صاحبین امضاء مجاز و تهدید آور برای پیمانکار صورت پذیرد، پیمانکار میباشد مراتب را به محض ولوع به اطلاع کارفرما برساند در غیر اینصورت کارفرما حق فسخ یکجانبه قرارداد را خواهد داشت.

۳۴- شرایط فسخ قرارداد به شرح ذیل می باشد:

الف) عدم انجام هر یک از تعهدات طرفین

ب) تاخیر پیمانکار در تجهیز ماشین آلات و شروع عملیات اجرایی پس از انعقاد قرارداد.

ج) واگذاری موضوع قرارداد (کلی یا جزئی) به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی بدون اخذ تاییدیه از ناظر قرارداد.

د) در صورتیکه پیمانکار به هر دلیلی از انجام امورات یا تعهدات مربوط به این قرارداد سر باز زند کارفرما حق فسخ یکجانبه قرارداد را داشته و مبلغ خسارت واردہ که توسط دستگاه نظارت مشخص خواهد گردید از محل ضمانت نامه اخذ شده برداشت میگردد.

ر) چنانچه در طول مدت قرارداد اعتبار گواهینامه صلاحیت پیمانکار به اتمام رسید یا توسط مراجع ذیصلاح ابطال گردد، و پیمانکار نسبت به تمدید صلاحیت یا رفع ابطال غرف مدت ۱۵ روز کاری اقدام ننماید.

ز) انحلال شرکت پیمانکار

۳۵- استاد تکمیلی که حین اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ میشوند یا بین طرفین مبادله میگردند نیز جزئی از استناد و مدارک قرارداد بشمار می آیند. این استاد ممکن است بصورت مشخصات فنی، دستور کار، چک لیست و غیره باشند.

۳۶- اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه این قرارداد ذکر شده و در صورت تغییر باید کتابی به اطلاع طرف مقابل رسانیده شود و مادامی که به ترتیب فوق عمل نشده، ارسال هرگونه نامه یا اخطار به اقامتگاه طرفین ابلاغ شده محسوب و عذر عدم اطلاع مسموع خواهد شد.

ماده ۸: تضمین:

به منظور حسن اجرای تعهدات این قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی به شماره ۱۴۰۲۰۶۰۹۰۶۰۰۰۶۹۷۷۲۰۱ مورخ ۲/۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از بانک ملی ایران شعبه فردوسی شهریار کد ۲۶۱۰ اخذ گردید.

پیمانکار مکلف است به دستور شهرداری ضمانت نامه تا زمان تنظیم صورت تحويل تمدید نماید و چنانچه تا ۱۵ روز قبل از انقضای مدت اعتبار آن اقدام به تمدید ننماید شهرداری مختار است مبلغ ضمانت نامه را از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آن را به جای ضمانت نامه بعنوان وثیقه تا پایان کار نزد خود نگه دارد. تمامی هزینه های مورد لزوم از بابت تمدید ضمانت نامه بهده پیمانکار خواهد بود. این ضمانت نامه پس از تنظیم صورت جلسه تحويل توسط ناظر قرارداد و به درخواست پیمانکار عوتد خواهد گردید.

ماده ۹- نظارت بر اجرای کار :

۱- نظارت بر عملکرد پیمانکار طبق استناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده معاونت امور شهر واگذار شده است که با توجه به مواد این قرارداد انجام می شود.

۲- پیمانکار موظف است مقدمات انجام پازرسی توسط ناظر و نمایندگان کارفرما را در طول انجام قرارداد فراهم آورد.



ماده ۱۰ - حل اختلافات: در صورت بروز هرگونه اختلاف در تعبیر و تفسیرو اجرای مفاد قرارداد دادگاه محل تنظیم قرارداد (فردوسیه) صالح به رسیدگی می باشد.

ماده ۱۱ - نشانی دو طرف:
نشانی پیمانکار، اقامتگاه قانونی شرکت و شماره تلفن همان ۱ است که در ذیل عنوان گردیده و چنانچه نامهای به پیمانکار ارسال گردد ابلاغ تلقی گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر محل یا شماره تلفن مراتب را حداقل ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از جابجایی و تغییر مکان کتاباً به خریدار اعلام نماید.

نشانی کارفرما: شهرستان شهریار فردوسیه - میدان شهید منصوریان - خیابان شهرداری شمالی ساختمان مرکزی شهرداری، کد پستی ۳۵۶۱۱۳۴۶، شماره تماس: ۰۲۱-۶۵۴۶۲۱۲۱
نشانی پیمانکار: استان تهران - شهرستان شهریار - شهر فردوسیه - ۱۴ متری سعدی - میدان نماز - مطهری شمالی پلاک ۵۳ کد پستی ۳۵۶۷۳۹۴۸۹ شماره ۰۹۳۹۰۲۸۲۲۹

تبصره: سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به قراردادها و قوانین جاری مملکت بوده و لازم الاتباع می باشد.

ماده ۱۲ - تعداد مواد، تبصره، بند و نسخ قرارداد:
این پیمان مشتمل بر دوازده (۱۲) ماده در سه / ۳ نسخه به اعتبار و حکم واحد تنظیم و طرفین با علم و آگاهی از تعهد آور بودن مفاد پیمان مطابق قوانین مدنی جاری جمهوری اسلامی ایران نسبت به امضاء و مبادله آن اقدام نمودند. از سه / ۳ نسخه قرارداد، دو / ۲ نسخه نزد کارفرما و یک / ۱ نسخه نزد پیمانکار باقی خواهد ماند

کارفرما

شهرداری فردوسیه
مصطفی عموزاده

پیمانکار

شرکت آرمان مسترشن مبینا

به نمایندگی فرماندهی خلیفه قلی

